
العادات العشر
للشخصية
الناجحة
جمع وإعادة تصميم العرض : أمين المزيان

قبل أن تبدأ ((إسأل نفسك))

ما الذي دفعني لأحضر هذه الدورة ؟

....

....

....

....

....

....

النجاح ليس مجرد ضربة حظ ولا هو من الصفات الوراثية التي نولد بها، إنه اختيار، فالنجاح لا يتحقق إلا للإنسان الذي يملك الرغبة في تحويل أحلامه إلى واقع حقيقي قال تعالى (إن الله لا يغير ما بقوم حتى يغيروا ما بأنفسهم) أي أن التغيير يحتاج إلى مبادرة وتعديل لأوضاع معينة. فهناك أقفال نفسية تصد الناس عن ولوج باب النجاح، بعضها يرجع للبيئة الثقافية التي تنظم العقائد والأخلاق، وتصوغ الأهداف والغايات، وبعضها يرجع إلى تراكمات نفسية خلفها سوء التربية الذاتية والانطوائية والانهزام في معركة بناء الذات.

من مقدمة الحقيبة التدريبية "المفاتيح العشرة للشخصية الناجحة"

الهدف من الدورة

تهدف هذه الدورة إلى ما يلي :

- 1- معرفة المهارات المطلوبة لتحقيق السعادة والرضا.
- 2- تخطي العقبات التي تقف حائلاً بينك وبين الرضا والتميز.
- 3- كسر حاجز الملل والرتابة بالعادات العشر.
- 4- كسر الروتين في حياتنا.
- 5- تحليل مضيعات الوقت وكيفية السيطرة عليها.
- 6- أن تصبح شخصاً يمتلك ثقةً واعتزازاً بنفسه.

محتويات العرض

العادة الأولى: السعي للتميز

العادة الثانية: تحديد الأهداف

العادة الثالثة: ترتيب الأولويات

العادة الرابعة: التخطيط

العادة الخامسة: التركيز

العادة السادسة: إدارة الوقت

العادة السابعة: جهاد النفس

العادة الثامنة: البراعة الإتصالية

العادة التاسعة: التفكير الإيجابي

العادة العاشرة: التوازن

ما هي العادة ؟

العادة : هي الشيء الذي تعودنا على عمله، وهو سلوك مكتسب يصبح ثابتاً لا يتغير مع التكرار والخبرة ..

وهي النقطة التي تلتقي فيها المعرفة، الرغبة والمهارة

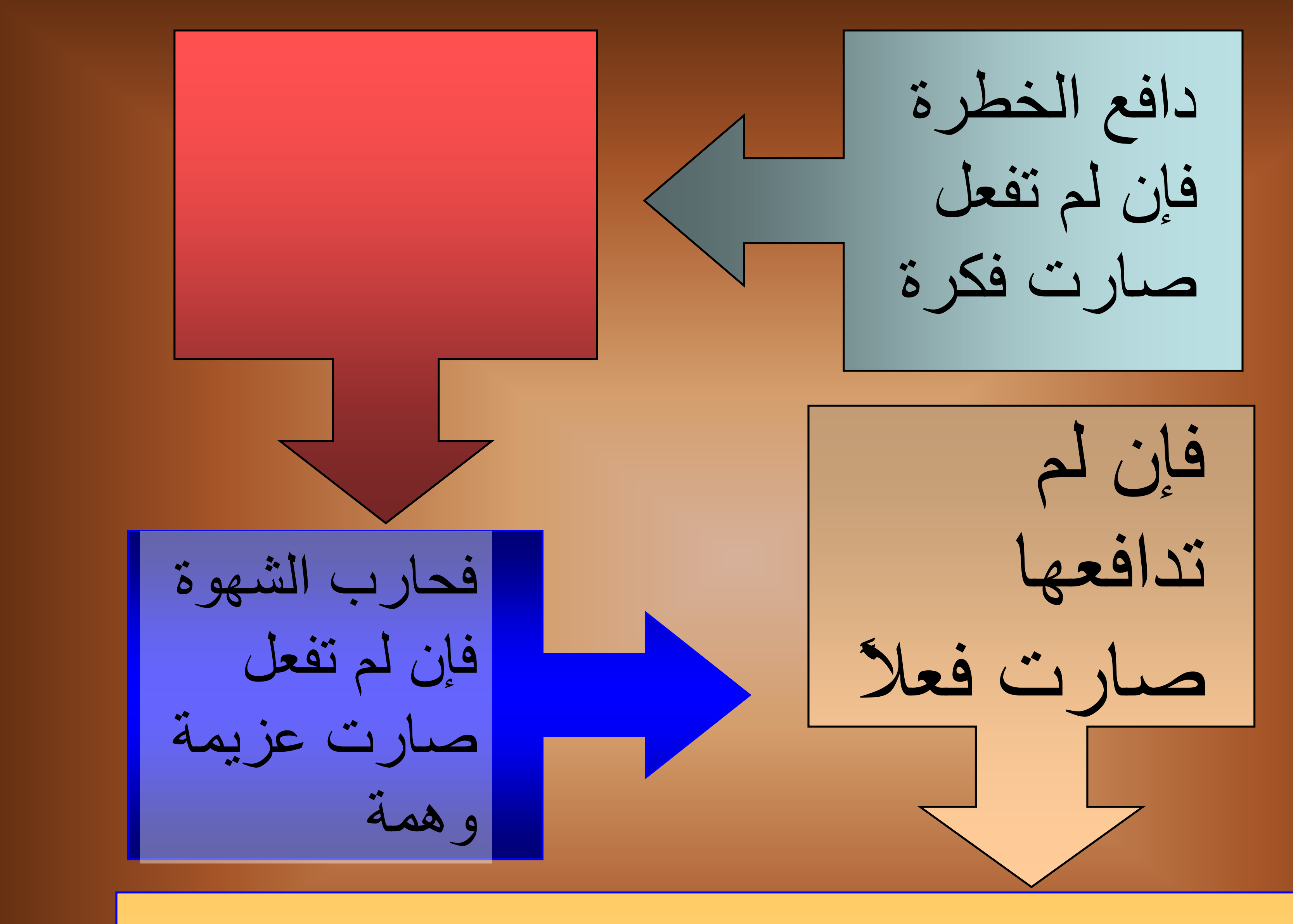
- وقد تكون هذه العادة أمراً حسياً مثل الذهاب إلى مكان معين أو الجلوس في منطقة محددة أو أكل نوع معين من الطعام،
- وقد تكون اتجاهاً أو موقفاً فكرياً أو شعوراً نفسياً مثل : احترام الآخرين والشعور بالعزة والكرامة وإكرام الضيف.


- القدرة والتمكن من عمل الشيء
المعرفة
(ماذا نفعل، ولماذا نفعله)
- المعرفة النظرية بالشيء المطلوب عمله
المهارة
(كيف نفعل)
الرغبة
(الجانب التحفيزي)
- وجود الدافع والحافز والميل النفسي لعمل هذا الشيء

- ويمكن تعريف العادة بأنها سلوك تم تعلمه بصفة جيدة و أصبح يؤدى بسهولة.

- أي محاولة لتغيير العادة معناها ضرورة بذل جهد إضافي و أكبر لتعلم مهارات جديدة.

- أغلب الناس لا يريدون بذل هذا الجهد الجديد لأنه يسبب لهم اضطرابا في نظام توافقهم مع البيئة أو المحيط الاجتماعي أو مع الذات.



فإن لم تتدارك الفعل بضده صارت عادة يصعب عليك الانتقال عنها.

"الفوائد" لابن القيم

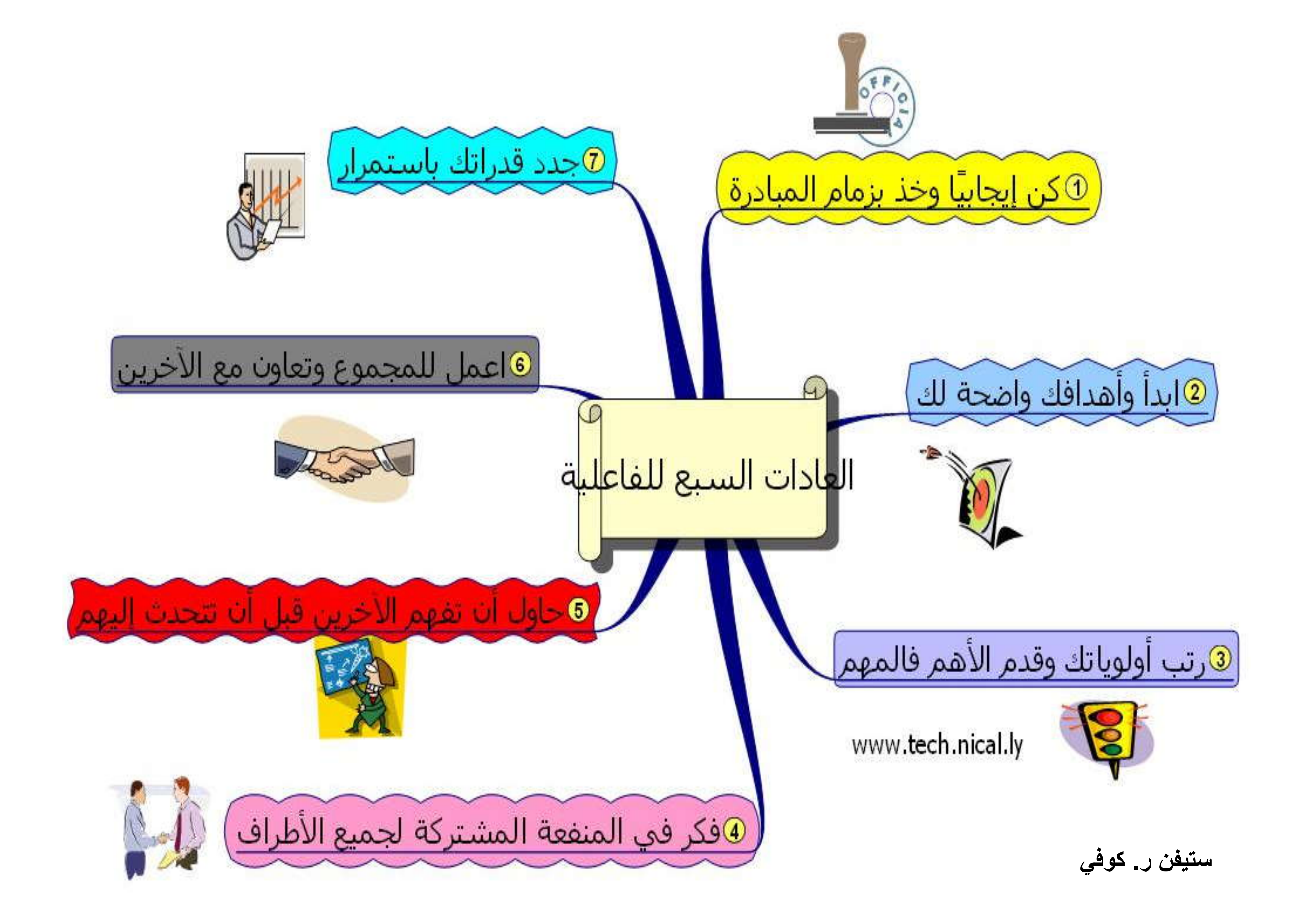
ازرع فكرة وسوف تحصد فعلاً

ازرع فعلاً وسوف تحصد عادة

ازرع عادة وسوف تحصد شخصية

ازرع شخصية وسوف تحصد مصيرًا

صامويل سمايلز



العادات السبع للفاعلية
① كن إيجابيًا وخذ بزمام المبادرة
② ابدأ وأهدافك واضحة لك
③ رتب أولوياتك وقدم الأهم فالمهم
④ فكر في المنفعة المشتركة لجميع الأطراف
⑤ حاول أن تفهم الآخرين قبل أن تتحدث إليهم
⑥ اعمل للمجموع وتعاون مع الآخرين
⑦ جدد قدراتك باستمرار
OFFICIAL
www.tech.nical.ly
ستيفن ر. كوفي

ما هو النجاح ؟

النجاح عملية مستمرة غير منقطعة وهي ليست الهدف النهائي الذي تدور عليه الحياة بل الهدف هو الاستمرار في التطور والعمل لنكون دائما في أفضل التوقعات من خلال تحديد الأهداف ثم العمل على تحقيقها والوصول إليها.

فنجاح الإنسان في عمله وفي حياته الخاصة يعتمد على توافر ثلاثة جوانب رئيسية في شخصيته. وهذه الجوانب متداخلة، وهي جانب الرؤية، وجانب الاحتراف، وجانب العلاقات الإنسانية.

أولا- جانب الرؤية :

ويتعلق بإحساس الإنسان بالاتجاه في حياته وقدرته على تحويل هذا الإحساس إلى حيز التطبيق :

ما الغايات الكبيرة التي يسعى من أجلها ؟

ما أهدافه ؟

ما هي خياراته ومعاييره الأخلاقية التي يتبناها في الوصول إلى هذه الأهداف.

السعي للتميز- تحديد الأهداف - التخطيط - ترتيب الأولويات

ثانيا- جانب الاحتراف :

ويتعلق بقضية المهارات والآليات والمعرفة المتخصصة :

ما هي الحرفة التي يتقنها، أو الموضوع الذي تخصص فيه

أو العمل الذي يقوم به ويؤديه بصفة مستمرة .

التركيز- إدارة الوقت - جهاد النفس

ثالثا- جانب العلاقات الإنسانية :

ويقصد به رصيد الإنسان في التعامل الاجتماعي :

كمتفتح ،متشدد ، مرن، هل لديه قدرات وخبرات على

استيعاب الأحداث والمشاكل، أم قدرته ضعيفة.

البراعة الاتصالية - التفكير الايجابي - التوازن

العادة الأولى: السعي للتميز

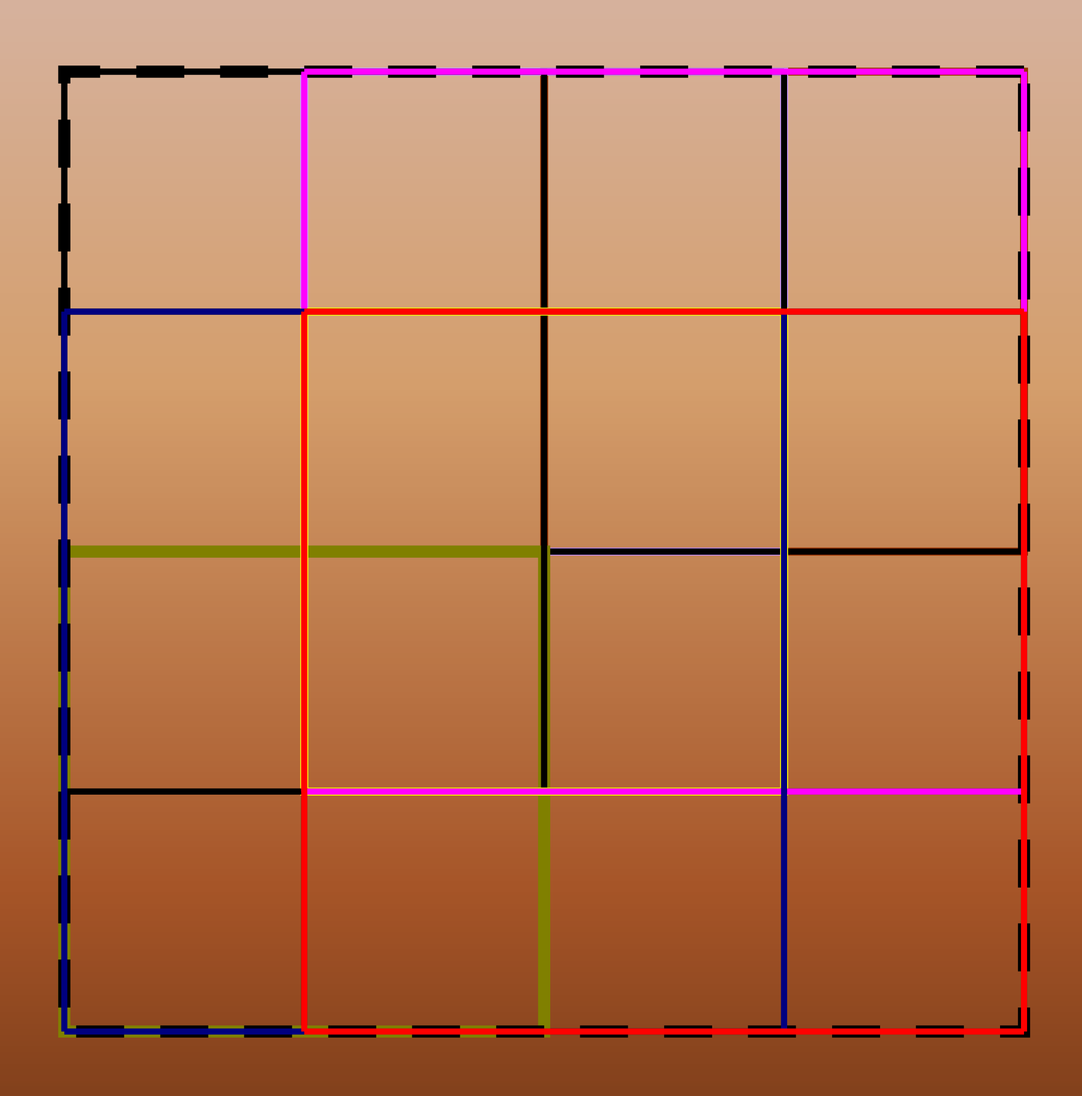
قال الله تعالى:

و هو العمل الدؤوب ومواصلته والاستمرار عليه لتحقيق التميز في الحياة، وهذا يعني مداومة التطوير الذاتي ورفع مستوى الإيمان والأخلاق والعلاقات وتسخيرها لتحقيق رسالتك في الحياة.

”إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملا أن يتقنه“ الطبراني والبيهقي وصححه الألباني


كم مربعاً ترى في هذه الصورة ؟
انظر الحل

عدد المربعات = (30) على النحو التالي



إن الفرق الأساسي بين الأشخاص الذين حققوا نجاحاً في أي ميدان من الميادين، وأولئك الذين لم يحققوا مثلَ هذا النجاح هو أن الأشخاصَ الناجحين وجهوا أسئلةً أفضل، ومن ثم توصلوا لإجابات أفضل، منحتهم القوةَ لكي يعرفوا ما الذي يجب فعلُه في أية وضعية يجدون أنفسهم فيها.

-أيقظ قواك الخفية - أنتوني روبنز-

يحكى أن رجلاً يجمع بيض الحيوانات والطيور، أخذ بيضة نسر ووضعها وسط بيض الدجاج، وحين خرجت الطيور من بيضها خرج النسر الصغير وسط الدجاج، فظل يعيش حياته باعتباره دجاجة مثلهم حتى رأى مرة في السماء نسراً رائعاً يطير في السماء، وعرف أنه نسر وليس دجاجة تسير على الأرض ولا تطير، فاستيقظ في أحد الأيام مبكراً قبل الدجاج، وحاول الطيران مثل النسر الذي رآه، وشاهدته دجاجة فسخرت منه وقالت له : أنت دجاجة لن تطير وسيأكلك النسر لو حاولت، فلم يستمع إليها، وحاول الطيران، في أول مرة سقط ولكنه حاول ثانية بإصرار، حتى طار في السماء فعلاً وأصبح يحلق بحرية في السماء بجناحيه ..

فهل تريد أن تكون دجاجة على الأرض أم نسراً في السماء؟


لا تذب في شخصية أحد
فأنت كجبل الجليد
طاقاتك الداخلية
أعظم مما يظهر
على السطح
Alnoor-World.com
أمل السعدي

العادة الثانية : تحديد الأهداف

قال الله تعالى :

”فمن يعمل مثقال ذرة خيراً يره، و من يعمل مثقال ذرة شراً يره“ الزلزلة : 7

”إن أريد إلا الإصلاح ما استطعت وما توفيقي إلا بالله عليه توكلت وإليه أنيب“ هود : 88

تنقسم الأهداف من حيث المصدر إلى :

1. أهداف إلـهية
2. أهداف اجتماعية
3. أهداف شخصية

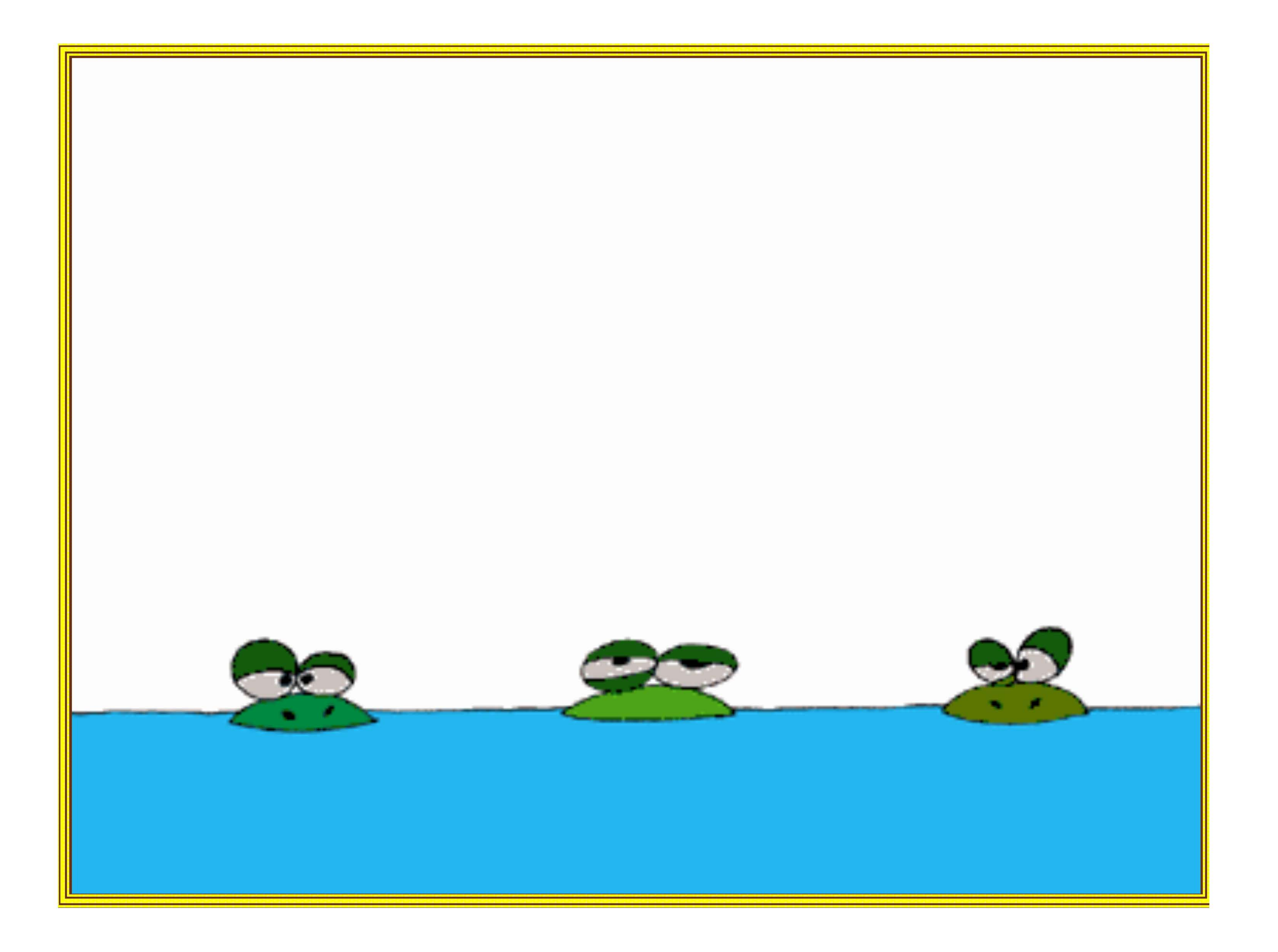
أمثلة على كل نوع :

أهداف إلهية	أهداف اجتماعية	أهداف شخصية
قراءة جزء من القرآن كل يوم	تخصيص ساعتين كل يوم للجلوس مع الزوجة والأطفال	الحصول على تقييم مرتفع في العام الحالي
الدعوة إلى الله	توزيع شريط أو كتاب في المسجد كل شهر	تعلم ثلاث كلمات جديدة من اللغة الإنجليزية كل يوم
أداء جميع الصلوات في المسجد	التطوع في عمل جمعوي	ممارسة رياضة المشي لمدة نصف ساعة كل يوم



مواصفات الهدف الجيد
واضح ومحدد
قابل للقياس
عملي
طموح
تاريخ إنجازه محدد


أهداف واضحة
+
تخطيط سليم
+
تنفيذ بوسائل مناسبة
+
تقويم ومراجعة
=
تحقيق النتائج المطلوبة بإذن الله
اجعل لك هدفا..
قبل انجاز العمل..
fqaqee3.com



العادة الثالثة : ترتيب الأولويات

خصص وقتاً لأداء المهمات الكبيرة كل يوم، وضع خطة لمهمات العمل اليومية مقدَّماً، واستفرد بالأعمال الصغيرة التي تستطيع أداءها مباشرة في الصباح، بعدها اتجه مباشرة إلى الأهداف الكبيرة وتابعها إلى أن تنتهي.

(بورد روم ريبروتز)

قال الله تعالى :

"إن الصلاة كانت على المؤمنين كتاباً موقوتاً" النساء:103

قال النبي صلى الله عليه و سلم :

"إن لربك عليك حقاً ولنفسك عليك حقاً ولأهلك عليك حقاً، فأعط كل ذي حق حقه" البخاري

وصية أبي بكر لعمر رضي الله عنهما :

"إعلم أن لله عملاً بالنهار لا يقبله بالليل، وعملاً في الليل لا يقبله بالنهار"

العادة الثالثة : ترتيب الأولويات

يجب تحديد الأوليات كما هو موضح في الجدول :

الأولوية	نوع العمل		
	هام جداً	ضروري	غير ضروري
عاجل	1	3	5
غير عاجل	2	4	6

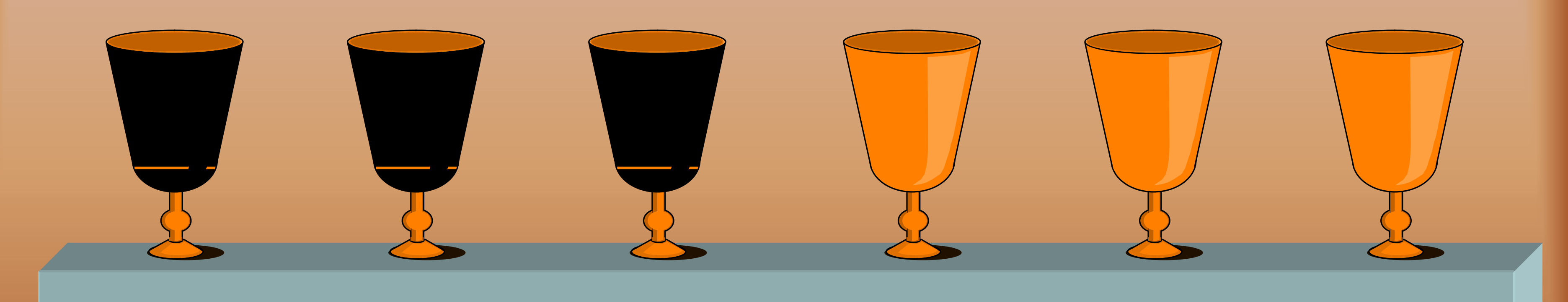
لابد للمرء من أن يرتِّب أعماله بحسب الأهمية، فيقدِّم الأهم على المهم، والمهم على غيره وهكذا، كما أنه ينبغي عليه أن لا يَخْلِط بين المهم وبين العاجل، فيؤدِّي العاجل من الأعمال ويؤجِّل المهم، ومن النادر أن تكون الأمور المهمة عاجلة، إلاّ إذا وصلنا ـ بتأجيلنا ـ إلى مرحلة الأزمة، فبتأجيل المهم وتعجيل العاجل نسمح للأزمات بالاستمرار في حياتنا.



تعود أن تقول
لا
تحمل ما تستطيع إنجازه
فقط ثم ارفض بعد ذلك
جميع الطلبات الأخرى
بأدب ولكن بحسم فهذا
هو الفارق بين الأداء
الجيد والإجهاد الزائد
http://alnoor-world.com

كيف يمكننا إعادة ترتيب هذه الأكواب بحيث يكون أحدها فارغاً والآخر ممتلئًا،

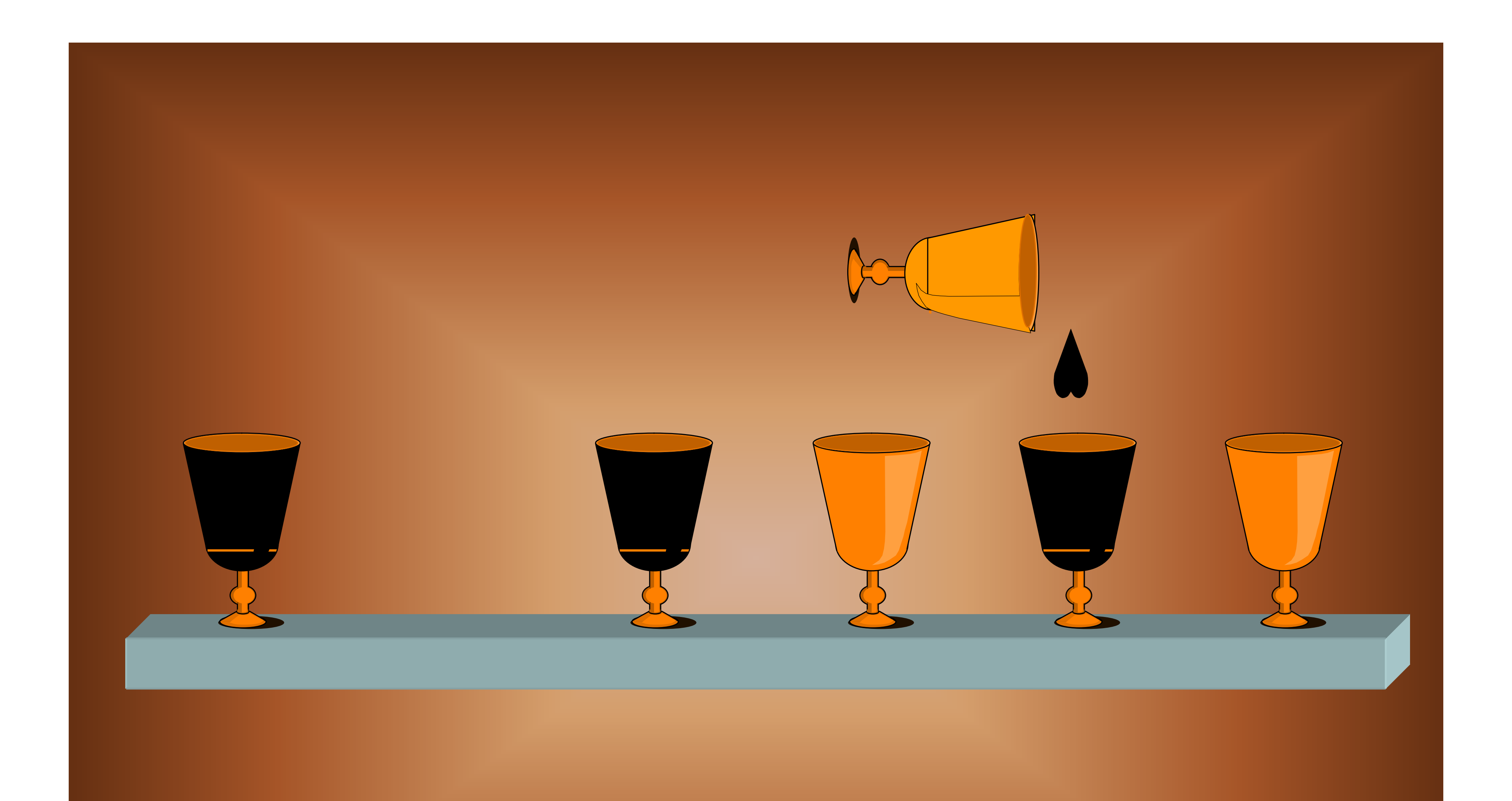
بشرط عدم نقل أي منها من مكانه الأصلي ؟

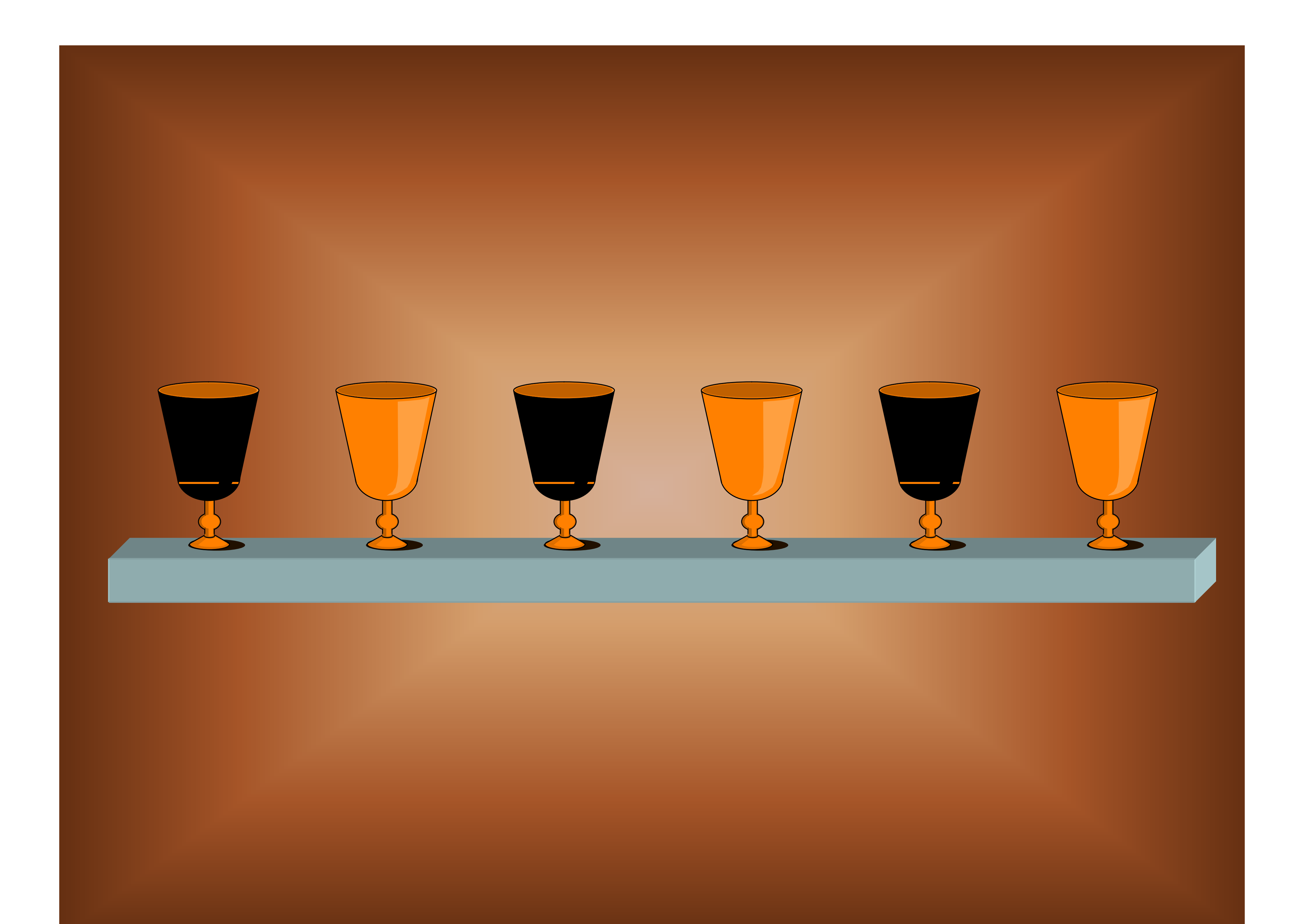


الأكواب المعبأة

الأكواب الفارغة







العادة الرابعة : التخطيط

وهو وضع الأهداف في برنامج عمل قابل للتنفيذ، أو هو رسم صورة واضحة للمستقبل، وتحديد الخطوات والإجراءات الفعالة للوصول إلى هذه الصورة.

قال النبي صلى الله عليه و سلم :

"اعقلها وتوكل على الله" الترمذي وحسنه الألباني

قصة الهجرة النبوية ...

كيف تخطط ؟!

المستوى	نوع الخطه	الطريقة
الأول	مدى الحياة	وضع رسالة وغاية للحياة وذلك بوضع أهداف كبرى لتحقيقها .
الثاني	خطة من ثلاث إلى خمس سنوات	تحديد هدفين أو ثلاثة فقط خلال هذه السنوات منبثقة من الأهداف الكبرى.
الثالث	خطة سنوية	وضع برنامج عملي على مستوى السنة لتحقيق واحد أو أكثر من الأهداف التي وضعت في المستوى الثاني.
الرابع	خطة شهرية	وضع جدول محدد وواضح وقابل للإنجاز خلال تاريخ محدد.
الخامس	خطة أسبوعية	تحديد أول يوم من كل أسبوع لدراسة الأهداف الشهرية و وضع الخطوات والآليات لتحقيقها.
السادس	خطة يومية	هي بمثابة الخلية في جسم الكائن الحي فهي وحدة التركيب لجميع الخطط وعلى قدر الفعالية من استغلالها تتحقق جميع الأهداف.



إذا فشلت في التخطيط فقد خططت للفشل

د. صلاح الراشد



العادة الخامسة : التركيز

التركيز هو الاهتمام بالمهمة أو المسؤولية أو العمل الذي أمامك، والمباشرة في التنفيذ والمتابعة والاستمرار في ذلك حتى تصل إلى درجة النهاية.

المؤمنون :1-2

التركيز هو توجيه كل الطاقات نحو نقطة واحدة، والاتجاه المباشر إلى تلك النقطة، دون الالتفات يميناً أو يساراً. (وليام ماثيوس)

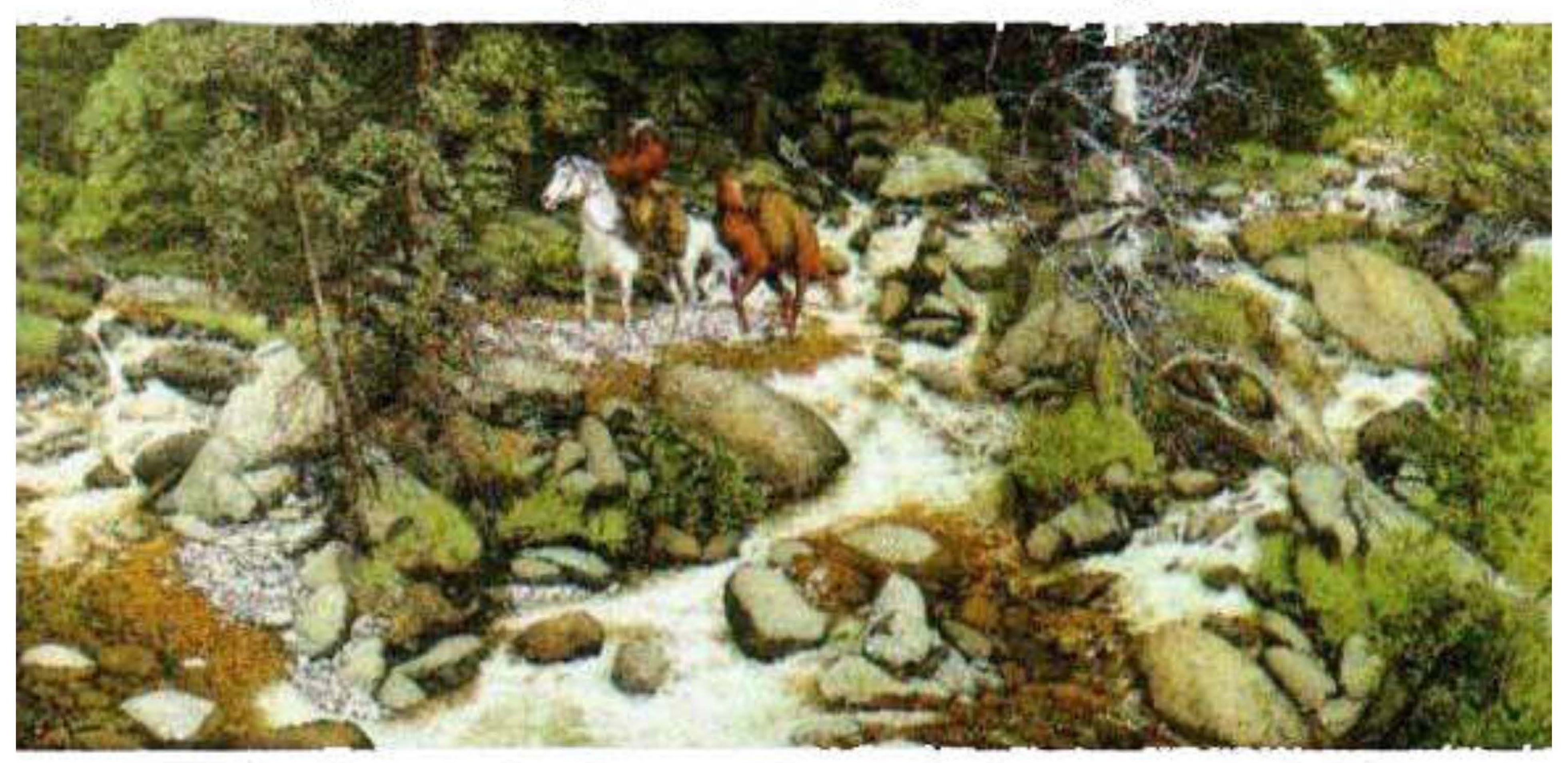
الطبراني والبيهقي وصححه الألباني

5. تجنب المقاطعات عند مباشرة الأعمال التي تحتاج الى تركيز شديد

6. إلتزام الصبر والهدوء مع قوة الإرادة وعدم تحميل النفس فوق طاقتها


عمل تشعر بعدم الرغبة في
بدئه والهروب منه
أعط نفسك 7 دقائق
كبداية في تنفيذ العمل
بعد انتهاء السبع دقائق
هل تشعر برغبة
في المواصلة
اترك العمل إلى وقت آخر
استمر في إنجاز المهمة

يوجد في هذه الصورة 11 وجه انسان ، هل تستطيع ايجادها؟
في العادة يستطيع الشخص ايجاد من 4 الى 5 وجوه
اذا وجدت 8 منها ،انت تملك قوة ملاحظة رائعة



اذا وجدت 9 منها ، انت تملك قوة ملاحظة فوق المعدل
اذا وجدت 10 منها ، قوة ملاحظتك جيدة جدا
اذا وجدت 11 منها ، انت شديد الملاحظة



أبواب السيارة بلا مقابض

العادة السادسة : إدارة الوقت

قال الله تعالى :

"والعصر، إن الإنسان لفي خسر، إلا الذين أمنوا وعملوا الصالحات وتواصوا بالحق وتواصوا بالصبر"

العصر

قال حكيم :

الوقت كالسيف إن لم تقطعه قطعك

أنواع الوقت

يصعب تنظيمه وإدارته

الوقت الذي نقضيه في حاجاتنا الأساسية مثل النوم

الأسرية والاجتماعية

يمكن تنظيمه وإدارته

1
أوقات الذروة في النشاط والحيوية مثل ساعات العمل الأولى

2
أوقات يقل فيها النشاط والحيوية مثل ساعات العمل الأخيرة


الإدارة الناجحة للوقت
1
راجع أهدافك وخططك
2
احتفظ بخطة زمنية (العادة الرابعة)
3
ضع لنفسك قائمة إنجاز يومية
4
سد منافذ الهروب (السبع دقائق)
5
استغل الأوقات الهامشية مثل أوقات الانتظار والسفر
6
لا تستسلم للأمور العاجلة (العادة الثالثة)



ساعة من التخطيط



توفر عليك 2 إلى 4 ساعات في التنفيذ

أي ستحصل على ما نسبته = 2 X 365 = 730 ساعة في العام، فتصور



العادة السابعة : جهاد النفس

إن أول مُتَطلّبٍ للنجاح هو أن توظف قواك الجسدية والعقلية لمشكلة واحدة بلا توقف ومن غير كلل وملل.

توماس أديسون


كيف تكون فعالاً في إدارة
الصراع مع أعدائك؟!
1
العدو الأول: الشيطان
المداومة على الاستعاذة
بالله من الشيطان
إخلاص العبادة لله والتقرب
منه والمداومة على ذكره
مراقبة الله في القول
والعمل والنية
لا تغضب لأن الغضب من أكبر
مداخل الشيطان
2
العدو الثاني: النفس
تعويد النفس على الصبر على
المكاره لتحيا حياة كريمة
تعويد النفس على تحمل
المسؤوليات
التضحية بما قد تميل له النفس
من أمور وشهوات تعود
بالضرر في الدنيا والآخرة
محاسبة النفس على التقصير
والخطأ والعزم على عدم
العودة إليه
3
تربية النفس تكون ب

4

التخلص من معوقات الفعالية

الحيل النفسية

1. التبرير : التبرير السلبي الذي يستخدم كوسيلة للهروب والدفاع عن النفس
2. التقليد السلبي للآخرين.
3. الكبت النفسي : وهو رفض الاعتراف بالمشكلة والهروب منها كحل مؤقت.

العجز والكسل

وهو عدم الفعل وأيضا عدم المبادرة أو المحاولة. وهو خُلق ذميم يجب على المؤمن ان يتخلص منه ويستعيذ بالله منه كما كان يفعل المصطفى صلى الله عليه وسلم لما له من آثار سلبية في الدنيا والآخرة.

الفوضى والتسويف

الفوضى من أكبر أسباب ضياع الوقت الذي هو عمر الإنسان وحياته والذي يؤدي إلى شل فعاليتة وحيويته.

والتسويف داء عضال يصبُغ حياة الإنسان بالهامشية والضياع.

مشاعر الفشل

هو الشعور بخيبة الأمل والإحباط عندما لا يحالفنا الحظ في تحقيق هدف أو إنجاز مهمة. وهو أمر طبيعي في حياة الإنسان ويجب مواجهته وذلك بطرد مشاعر الحزن وتذكر نعم الله العظيمة الأخرى وعدم اليأس من إعادة المحاولة.

العادة الثامنة : البراعة الاتصالية

قال الله تعالى :

"و لو كنت فظاً غليظ القلب لانفضوا من حولك" آل عمران:159

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم :

"إن الله رفيق يحب الرفق في الأمر كله"

البخاري ومسلم

الاتصال مع طرف آخر لا يخرج عن ثلاثة أمور هي الإخبار، أو الإقناع، أو الإمتاع.

وتتكون عناصر هذه العادة من ثلاث جوانب:

1. سمات شخصية معينة وراثية أو مكتسبة مثل الحلم، الثقة بالنفس، الصبر، الأناة، القدرة على استيعاب المخالفين، والشجاعة، وقوة الشخصية.
2. استعمال المهارات اللغوية مثل تعلم آداب الإنصات، الحديث، وتعلم فنون القراءة والكتابة.
3. استعمال لغة الإشارة والتمكن من إيحاءاتها المقصود بلغة الإشارة حركات الجسم والإيماءات وحركات العينين واليدين وطريقة الجلوس واللبس والابتسامة وغيرها.

بعض الخطوات التي تجعل منك متصلاً أفضل

- حدد الهدف من الاتصال ومدى أهميته.
- وسع دائرة التفكير لديك بزيادة المعلومات عن الموضع المراد الاتصال من أجله.
- استمع بدقة واستيعاب إلى الرسالة التي ينقلها إليك الآخرون.
- صمم رسالتك بما يتناسب مع الآخرين بناءً على ما يحملونه من خلفية ومعرفة.
- اطرح الأسئلة خاصةً عندما تكون غير متأكد من المعنى ولا تخف من الظهور بمظهر الجاهل.
- لا تخف من قول لا أعرف أو لا أعلم.
- حاول طرح أفكارك في المكان والوقت المناسب.
- كن واضحاً ومحدداً في ما تتحدث عنة وتجنب العموميات والغموض في الحديث.
- لا تشغل نفسك وذهنك بأمور أخرى خارجة عن موضوع الاتصال.
- الحرص على إظهار وسائل الاتصال بالمظهر الجيد.

العادة التاسعة : التفكير الإيجابي

قال الله تعالى :

”ولا تستوي الحسنة ولا السيئة، إدفع بالتي هي أحسن فإذا الذي بينك وبينه عداوة كأنه ولي حميم“ فصلت: 34

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم :

”إذا قامت الساعة وفي يد أحدكم فسيلة فليغرسها“ أحمد

إذا نظرت إلى هذا الكوب فكيف ستراه ؟!!!

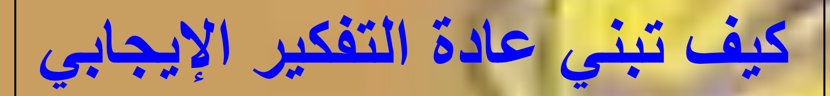
إذا سألت الشخص الإيجابي نفس السؤال فسوف يقول : نصفه مليء.

هذا يعكس الإيجابية في التفكير

ولكن الشخص السلبي فسوف يقول : نصفه فارغ.

وهذا المفهوم رمزي للطريقة التي ينظر بها الناس للشيء الواحد....ويعكس أيضاً نظرة التفاؤل أو التشاؤم للشخص.


إن عينيك ليست سوى انعكاسا لأفكارك
د. إبراهيم الفقي
http://www.alnoor-world.com



كيف تبني عادة التفكير الإيجابي

هناك عشرة وسائل مهمة لبناء التفكير الإيجابي :

- التمسك بحبل الله المتين والتوكل عليه
- التفاؤل بالخير
- أخذ الحياة بهدوء وبساطة
- التذكر الدائم لنعم الله
- الطرْق على الجانب الجيد في الآخرين
- حسن الخلق واستعمال اللغة (العبارة) الجيدة
- لا تجعل المشاكل تسيطر عليك بل واجهها لحلها
- استعمال الدعابة وروح النكتة عند مواجهة المشاكل
- ممارسة التمارين الرياضية
- البحث عن العناصر الإيجابية في شخصيتك والتركيز عليها


الصورة الإيجابية الذاتية
مطلوبة، ولكن إلى أي
مدى تفيدك هذه الصورة
الإيجابية إذا كنت تفتقد
المهارات المطلوبة
للوصول إلى النجاح؟
طور مهاراتك
وتعرف على أخطائك
عندها تستطيع
أن تفكر
بإيجابية



خصص ساعة لتختلي فيها بنفسك
فأنت بحاجة لساعة هادئة يومياً تفكر
فيها في نفسك وحياتك وتتأمل الكون
من حولك وتبتكر فيها بعض الأفكار

الإبداعية

العادة العاشرة : التوازن

مؤشرات لبناء عادة التوازن في الحياة

- توازن الأهداف الكبيرة في حياتك ← من خلال العادة الثانية التي تم فيها وضع الأهداف يجب التنبه إلى عدم جعل إحداها يطغى بشكل كبير على الآخر كأن تطغى الأهداف الشخصية على الأهداف الاجتماعية.
- توازن الوسائل والآليات التي تحقق الأهداف ← توزيع الوقت لتحقق الأهداف يجب أن يكون بطريقة متوازنة وذلك بتحديد الوقت اللازم لإنجاز قائمة الأعمال اليومية.
- التوازن بين العمل والحياة الخاصة ← يجب الفصل التام بين العمل والحياة الخاصة، ويكون ذلك بترك هموم العمل في المكتب (مقر العمل) وإعطاء التفرغ الكامل للعبادة و للأسرة والحياة الخاصة بمجرد ترك العمل.
- التوازن بين العقل والعاطفة ← يجب عدم التحيز للآراء الشخصية والأمور التي يرى الشخص أنها هي الأفضل في نظره ولكن يجب الحكم على الأمور بطريقة متوازنة والعدل فيها.

قال الله تعالى :

”والذين إذا أنفقوا لم يسرفوا ولم يقتروا وكان بين ذلك قواما“

الفرقان:67

نموذج من الشخصيات الناجحة :

صلاح الدين الأيوبي أمة في رجل ، يرى المتأمل فيها ملامح العظمة وقسمات الكمال ، فالكمال لله وحده والعصمة لأنبيائه ، وإنما نبين قسمات بزوغه كقائد عسكري ناجح خلد التاريخ اسمه.

الشخصية	صلاح الدين الأيوبي ولادته عام 532 هـ وفاته :589هـ
مجال التميز والنجاح	القيادة العسكرية
الأثر المتروك	نقش اسمه في قلب كل من أحب فلسطين

كيف أصبح ناجحا	تحليل الشخصية
أولا-السعي للتميز 1. سعي للتميز في الإيمان. 2. سعي للتميز في العلاقات الإنسانية . 3. سعي للتميز في العمل .	1. كان يكثر من ذكر الله تعالى ، شديد المواظبة على صلاة الجماعة ، وكان يحرص على الصوم ويحب سماع القرآن الكريم والحديث وكان كثير التعظيم لله حسن الظن به ، كثير الإنابة إليه . 2. كان حسن العشرة لطيف الأخلاق طيب الفكاهة وكان حسن الوفاء بالعهد . 3. القيام بعمليات إصلاحية وعمرانية كاهتمامه بسور القاهرة والإصلاح التعليمي والاقتصادي
ثانيا –تحديد الأهداف 1. أهداف إلهية 2. أهداف اجتماعية 3. أهداف شخصية	1-الجهاد في سبيل الله. 2- كان الناس يتزاحمون عليه لعرض شكواهم . 3- التسلح بالإيمان والعلم لتحقيق أهداف المجتمع في الوصول إلى القوة والعزة والمنعة .

ثالثا –ترتيب الأولويات	دعوته لصيانة الدولة والحفاظ على وحدتها لتقف في وجه الأعداء الطامعين
رابعا- التخطيط	معركة حطين واسترداد بيت المقدس
خامسا -التركيز	لم يشتت نفسه في أعمال كثيرة بل ركز جهده نحو مدرسة الجهاد، فكرس وقته وجهده وماله لذلك
سادسا-إدارة الوقت	استطاع تنظيم حياته واستغلال وقته فيما يعود عليه بالنفع والصالح العام للمسلمين.

سابعا- جهاد النفس	كان كثير الذكر، شديد المواظبة على الصلاة ، يقرأ القرآن حتى في الميدان أثناء الحرب.
ثامنا – البراعة الاتصالية	استطاع بسط نفوذه على مصر والشام بدون إراقة الدماء.
تاسعا- التفكير الايجابي	حكى أحد الصحابة أنه سار معه من عسقلان إلى عكا وكان الزمان شتاءً عظيما والبحر هائجا، فبينما هما كذلك إذ التفت إلى صاحبه وقال : أنه متى يسر الله تعالى فتح بقية الساحل قسمت البلاد وأوصيت وودعت وركبت هذا البحر إلى جزائرهم اتبعهم فيها حتى لا أبقي على وجه الأرض من يكفر بالله أو أموت.
عاشرا -التوازن	رغم القوة والشدة التي تمتع بها فكان طاهرا لم ير يتيما إلا تحركت فيه عاطفة الشفقة والحنان عليه، وكان محبا لأولاده وأهله، كثيرا ما شارك أطفاله لعبهم

هذه العادات هي مهارات وليست معلومات، وهذا يعني أنك بحاجة إلى الوقت والممارسة لترسيخها والاستفادة منها ...

تماماً كقيادة السيارة التي كانت يوماً حلماً وشيئًا مستحيلا، ولكن مع الوقت والممارسة أصبحنا نفعلها بطريقة تلقائية ودون وعي أو تركيز .

طالب النفوذ إلى الله والدار الآخرة ، بل إلى كل علم وصناعة ورئاسة بحيث يكون رأساً في ذلك مُقتدى به، يحتاج أن يكون شجاعاً مِقْدَاماً حاكماً على وَهْمِه، غير مَقْهور تحت سلطان تَخَيُّلِه، زاهداً في كل ما سوى مَطْلوبه، عاشقاً لما توجَّه إليه، عارفاً بطريق الوصول إليه والطُرق القواطِع عنه، مَقْدامَ الهمة ثابت الجأْش، لا يَثْنِيه عن مطلوبه لَوْمُ لائم، ولا عذل عاذل، كثير السُّكُون، دائمُ الفكر، غير مائل مع لذَّةِ المدح، ولا ألم الذم، قائماً بما يحتاج إليه من أسباب مَعُوْنَتِه، لا تَسْتَفِزُّه المعارضات، شعاره الصبر، وراحته التعب، مُحِبّاً لمكارم الأخلاق، حافظاً لوقته، لا يخالط الناس إلا على حذر، كالطائر الذي يلتقط الحب من بينهم، قائماً على نفسه بالرغبة والرهبة، طامعاً في نتائج الاختصاص على بني جنسه، غير مرسِلٍ شيئاً من حواسِّه عبثاً، ولا مسرِّحاً خواطره في مراتب الكون، ومِلاك ذلك هجر العوائد وقطع العلائق الحائلة بينك وبين المطلوب.

الفوائد لابن القيم

استعن بالله وابدأ .. فإن رحلة النجاح الطويلة تبدأ بخطوة واحدة

إن من يجلس ويتصور ما يجب عليه أن يفعله ليكون ناجحا، ويكتفي بذلك لا يمكن أن ينجح أبدا، لكن من يبدأ العمل ويخطو الخطوة الأولى، ولو كانت صغيرة، فإنه قد وضع قدمه على الطريق .. ومن سار على الدرب وصل ..

من لا يتقدم
لا يبقى في موقعه
بل يتقهقر

المراجع :

- الحقيبة التدريبية لدورة "المفاتيح العشرة للشخصية الناجحة" (أمل عبد اللطيف الملا)
- دورة "العادات العشر للشخص الناجح" (محمد علي القضيبي)
- دورة "بين الرضا والتميز في العادات العشر" (علي الأسمري)

هذه الدورات اعتمدت على كتاب "العادات العشر للشخصية الناجحة" للدكتور إبراهيم القعيد

- إدارة الأولويات - الأهم أولا - (ستيفن ر. كوفي)
- ابدأ بالأهم ولو كان صعباً (برايان تريسي)
- صناعة النجاح (طارق السويدان/فيصل باشراحيل)
- العادات السبع للأشخاص ذوي الفعالية العالية (ستيفن ر. كوفي)
- متعة النجاح (أكرم رضا)
- كيف تحقق النجاح ؟ (كتاب إلكتروني من إعداد متعب بن مسعود الجعيد)

قبل أن تختم ((إسأل نفسك)) ..

ما الذي أخطط أن أفعله بهذه المعلومات الجديدة ؟

....

....

....

....

شكراً على حسن المتابعة
وأتمنى التوفيق للجميع







aminemil@gawab.com

21270151038

